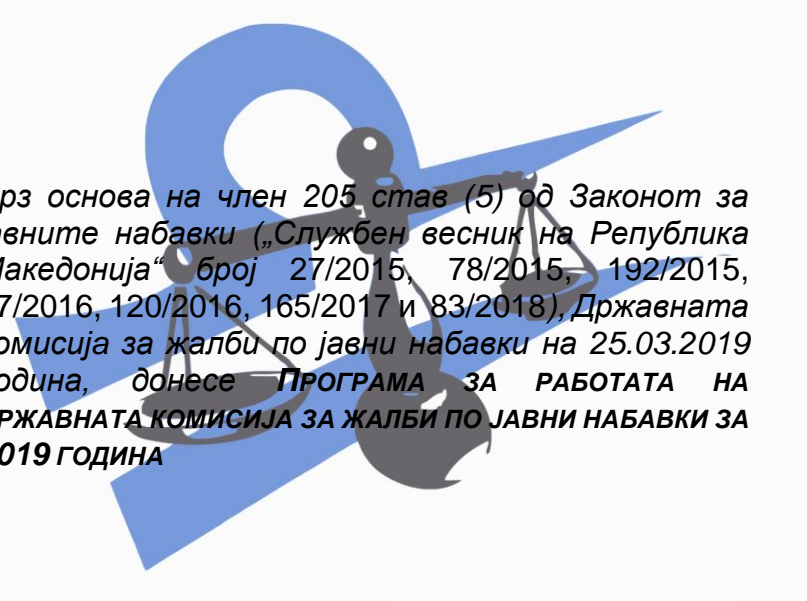


2019

# ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

ДРЖАВНА  
КОМИСИЈА  
ЗА ЖАЛБИ ПО  
ЈАВНИ НАБАВКИ



*Врз основа на член 205 став (5) од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 27/2015, 78/2015, 192/2015, 27/2016, 120/2016, 165/2017 и 83/2018), Државната комисија за жалби по јавни набавки на 25.03.2019 година, донесе **ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА ЗА ЖАЛБИ ПО ЈАВНИ НАБАВКИ ЗА 2019 ГОДИНА***

## ВОВЕД

Овој документ претставува Програма за работата на Државната комисија за жалби по јавни набавки (во понатамошниот текст: Државна комисија) за 2019 година како државен орган со својство на правно лице кој е самостоен во својата работа.

Државната комисија за жалби по јавни набавки активностите за тековната 2019 година, содржински ги дефинира согласно приоритетните цели поставени со Стратешкиот план за 2019 година, законските обврски како и согласно нејзината организација.

Програмата за работа на Државната комисија за жалби по јавни набавки ги систематизира активностите што ќе ги извршува Државната комисија во неколку групи и тоа: работни задачи предвидени со закон, работни задачи кои произлегуваат од Стратешкиот план за 2019 година, аналитичко-информативна дејност, соработка со други органи, следење на состојбите во областа, буџет и финансирање и завршни одредби.

## 1. РАБОТНИ ЗАДАЧИ ПРОПИШАНИ СО ЗАКОН

### 1.1. Закон за јавните набавки / Закон за концесии и јавно приватно партнерство

1.1.1. Решавање по жалби (според Законот за јавните набавки Службен весник на Република Македонија бр.27/2015, бр.78/2015, бр.192/2015, бр.27/2016, бр.120/2016, бр.165/2017 и бр.83/2018)

#### **- во постапките за доделување на договори за јавни набавки**

- во однос на дејствија или пропуштањето на дејствија поврзани со спроведувањето на технички дијалог;
- во однос на податоците, дејствијата или пропуштањата за превземање дејствија од огласот;
- во однос на дејствија или пропуштањата за превземање на дејствија поврзани со тендерската документација, односно постапката за отворањето на понудите;
- во однос на пропуштањето за донесување на одлука за избор или за поништување на постапката во соодветниот рок согласно со член 162 став 2 од Законот за јавните набавки;
- во однос на утврдувањето на способноста на пријавите за учество или евалуација на понудите и одлуката;
- сознанија за незаконито водење на постапката за доделување на договор за јавна набавка, најдоцна во рок од една година од денот на завршувањето на спроведената постапка;

#### **- во постапките за доделување на договори за концесии и јавно приватно партнерство (ЈПП)**

Решавање по жалби (според Законот за јавните набавки Службен весник на Република Македонија бр.24/2019), во согласност со член 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149 и 150 и во постапките за доделување на договори за концесии и јавно приватно партнерство (ЈПП).

1.1.2. Одлучување по барања кои ги поднесуваат странките во постапката на правна заштита; (според Законот за јавните набавки Службен весник на Република Македонија бр.27/2015, бр.78/2015, бр.192/2015, бр.27/2016, бр.120/2016, бр.165/2017 и бр.83/2018)

- Барање за продолжување на постапката;
- Барање за одржување на усна расправа;
- Барање за поништување на постапката поради недоставување на документација до Државната комисија и
- Барање за ставање на печат со „клаузула за извршност“.

Одлучување по барања кои ги поднесуваат странките во постапката на правна заштита; (според Законот за јавните набавки Службен весник на Република Македонија бр.24/2019), во согласност со член 158, 159, 163 и 168.

1.1.3. Постапување по службена должност (според Законот за јавните набавки Службен весник на Република Македонија бр.27/2015, бр.78/2015, бр.192/2015, бр.27/2016, бр.120/2016, бр.165/2017 и бр.83/2018)

- во поглед на битните повреди на законот во постапките за доделување на договор за јавна набавка, ако:

- постапката за доделување на договор за јавна набавка е спроведена без одлука за јавна набавка со елементите пропишани во членот 28 став (2) и (3) од Законот за јавните набавки;
- постапката за доделување на договор за јавна набавка е спроведена без да се спроведе технички дијалог во случаите каде што неговото спроведување е задолжително согласно со Законот за јавните набавки;
- тендерската документација на постапката за доделување на договор за јавна набавка не е во согласност со Законот за јавните набавки и довела или можела да доведе до дискриминација на економските оператори или ограничување на пазарната конкуренција;
- не е постапено согласно со член 54 став (2) од Законот за јавните набавки;
- се сторени битни пропусти кои се однесуваат на отворањето на понудите,
- се сторени битни пропусти кои се однесуваат на евалуацијата на понудите;
- не е постапено согласно со членот 140 ставови (11) и (12) од Законот за јавните набавки;
- не е постапено според членот 215, а во врска со членот 222 став (4) од Законот за јавните набавки;
- не е постапено согласно со решението на Државната комисија;
- е извршен избор на понуда која не е најповолна и
- е извршен избор на неприфатлива понуда.

Постапување по службена должност (според Законот за јавните набавки  
Службен весник на Република Македонија бр.24/2019)

- утврдување пократок рок за поднесување понуди или пријави за учество од минималниот рок утврден со овој закон;
- измената на огласот не е објавена, а постоела обврска за тоа согласно со одредбите од овој закон;
- кандидатот или понудувачот морал да биде исклучен од постапката за јавна набавка бидејќи постојат причини за негово исклучување;
- по истекот на рокот за поднесување понуди во отворена или ограничена постапка договорниот орган водел преговори или понудувачот ја изменил својата понуда спротивно на одредбите од овој закон;
- критериумите за способност не се утврдени во согласност со овој закон и
- тендерската документација не е во согласност со овој закон и довела или можела да доведе до дискриминација на економските оператори или ограничување на пазарната конкуренција.

**1.2. Закон за постапување по претставки и предлози**

- Прием, постапување и известување на подносителот на претставката;
- Изготвување и доставување на полугодишни извештаи за бројот на примени претставки и начинот на постапување по истите.

**1.3. Закон за слободен пристап од информации од јавен карактер**

- Прием/евидентирање и одговор на барање за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Изготвување и доставување на годишен извештај за постапување по барањата за слободен пристап на информации од јавен карактер.

**1.4. Закон за заштита на укажувачи**

- Прием на примени пријави од укажувачи и оформување на предмети по примени пријави од укажувачи,
- Изготвување и доставување на полугодишни извештаи со општи статистички податоци за примени пријави од укажувачи и податоци за оформени предмети по примени пријави од укажувачи.

## **2. РАБОТНИ ЗАДАЧИ КОИ ПРОИЗЛЕГУВААТ ОД СТРАТЕШКИОТ ПЛАН ЗА 2019 ГОДИНА**

### **2.1. Зајакнување на капацитетите**

#### **2.1.1. Човечки ресурси**

- Државната комисија за жалби по јавни набавки има неопходна потреба од вработување на административни службеници во рамките на Секторот за решавање по жалби за јавни набавки, концесии и јавно приватно партнерство. Имено, потребно е итно пополнување на најмалку 3 работни места во Секторот за решавање по жалби за јавни набавки, концесии и јавно приватно партнерство бидејќи 2 работни места во овој сектор се ставени во мирување. Во моментот во овој сектор работата е сведена на само 3 вработени административни службеници од кои 1 е на породилно боледување. Со цел зајакнување на капацитетите на Државната комисија и мотивација на вработените потребно е да се врши и унапредување на службениците.

- Континуирана професионална едукација на вработените во Комисијата преку семинари, тематски работилници, студиски посети, како и обуки согласно програмите за генерички и специјализирани обуки.

#### **2.1.2. Техничко опремување**

- Набавка на нови уреди од информатичката технологија согласно потребите на вработените во Комисијата;

#### **2.1.3. Одржување и надградба на електронската архива, како и воведување на електронски систем за управување и водење на целокупната жалбена постапка пред Државната комисија, односно воведување на е-жалба**

-развој, одржување, надградба и усовршување на електронската архива;

-надградба и усовршување на веб апликација за пребарување одлуки донесени од страна на Државна комисија за жалби по јавни набавки

-електронско поврзување на системот на Државната комисија со електронскиот систем за јавни набавки ЕСЈН (договорни органи и економски оператори), Управниот и Вишиот управен суд;

-електронско управување со документи и

-извршување на административните услуги по електронски пат.

Со цел зголемување на транспарентноста во работењето на Државната комисија, како и зголемување на довербата на договорните органи и економските оператори во системот за правна заштита во процесот на доделување на договори за јавни набавки, потребно е надградба и доусовршување на софтверот за полесно и целосно пребарување на дата базата на одлуките на Државната комисија. Со цел полесно изготвување на Годишниот извештај за работењето на Државната комисија потребно е и надградба на електронската архива преку што ќе се преземаат потребните статистички податоци.

Воедно, потребно е ставање во функција на системот на е-жалба преку кој целокупната жалбена постапка би се одвивала по електронски пат. Целата комуникација ќе биде олеснета преку поврзување на новиот систем со веќе имплементираниот систем ЕСЈН.

Воведувањето на ваков интегриран систем за поврзување на сите инволвирани страни во жалбената постапка пред Државната комисија по електронски пат во реално време, односно воведување на електронска жалба ќе придонесе да се имплементира заштитен електронски систем со што системот на Државната комисија ќе се поврзе со електронскиот систем за јавни набавки ЕСЈН (договорни органи и економски оператори) како и Управниот суд и Вишиот управен суд (во случај на тужба или жалба на пресуда).

Со имплементација на овој систем целата комуникација ќе биде олеснета преку поврзување на новиот систем со веќе имплементираниите системи на ЕСЈН и ќе биде постигната компактибилност со Законот за општа управна постапка во сите делови кои се повикуваат на електронската комуникација и препраќање на предмети во електронска форма, како и известување за статус и зададени рокови. Целокупната постапка пред Државната комисија од поднесување на жалбата до донесувањето на решението и неговото доставување до заинтересираните страни би било по електронски пат.

#### **2.1.4. Примена на ИСО стандарди за квалитет 9001:2015**

Во текот на 2019 година планирана е ресертификација со ИСО стандарди - стандард за управување со квалитет ИСО 9001/:2015 во работење на Државната комисија.

##### **Индикатори за постигнувањата на резултатите:**

- Број на посетени семинари, тематски работилници и студиски посети на вработените на Државната комисија;
- Број на обучени административни државни службеници;
- Број на набавени уреди од информатичка технологија;
- Надградена веб апликација за пребарување на одлуки на Државната комисија
- Интегриран систем е-жалба и поврзување на сите инволвирани страни во жалбената постапка пред Државната комисија по електронски пат во реално време и
- Ресертификација во ИСО 9001:2015.

### **3. АНАЛИТИЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЈНОСТ**

#### **3.1. Изготвување на извештај, планови и програма за работа:**

- 3.1.1.** Годишен Извештај за работата на Државната комисија за 2018 година;
- 3.1.2.** Годишна програма за работа на Државната комисија за 2020 година;
- 3.1.3.** Финансиски план за 2020 година и
- 3.1.4.** Стратешки план на Државната комисија за 2020 година.

## **4. СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИ**

### **4.1. Соработка со домашни институции**

#### **4.1.1. Соработка со Бирото за јавни набавки**

Соработката на Државната комисија за жалби по јавни набавки со Бирото за јавни набавки ќе продолжи и во наредниот период во насока на размена на идеи и мислења за унапредување на целокупниот систем за јавни набавки.

#### **4.1.2. Соработка со Министерството за економија**

Соработката на Државната комисија за жалби по јавни набавки со Министерството за економија ќе продолжи и во наредниот период на полето за подобрување на системот на правна заштита во постапките за доделувањето на договорите за концесии и јавно приватно партнерство.

#### **4.1.3. Соработка со Заедницата на единиците на локалната самоуправа (ЗЕЛС)**

Соработката на Државната комисија со ЗЕЛС ќе се базира на размена на искуство со цел подобрување на системот за правна заштита во постапките за доделувањето на договорите за јавни набавки, концесии и јавно приватно партнерство.

#### **4.1.4. Соработка со стопанските комори**

Државната комисија ќе се ангажира во претставување на својата мисија и визија пред странките во постапките за правната заштита во јавните набавки преку работни средби со стопанските комори и нивните здруженија како претставници на економските оператори и

#### **4.1.5. Соработка со други државни институции.**

#### **4.1.6. Соработка со невладините институции.**

### **4.2. Соработка со странски институции**

#### **4.2.1. Соработка со Канцеларијата на Европската комисија во Скопје;**

**4.2.2. Соработка со СИГМА (Support for Improvement in Governance and Management, A joint initiative of the OECD and the European Union);**

**4.2.3. Соработка со органи и тела надлежни за контрола на постапките за јавни набавки во регионот и државите на ЕУ.**

Со странските институции, Државната комисија ќе ја продолжи соработката преку учество на конференции, семинари, обуки, работилници и студиски посети.



## **5. СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ ВО ПРАВНАТА ЗАШТИТА**

### **5.1. Начин**

**5.1.1** Преку следење на одлуките кои ги донесуваат Управниот суд и Вишиот управен суд на Република Северна Македонија, а кои се од областа на јавните набавки или концесиите и ЈПП;

**5.1.2** Преку следење на одлуките кои ги донесува Европскиот суд на правдата, а кои се од областа на јавните набавки.

### **5.2. Цел**

**5.2.1** Обезбедување на единствена и доследна примена на основните законски начела во постапките за доделување на договорите за јавни набавки и тоа: обезбедувањето на конкуренција меѓу економските оператори, нивниот еднаков третман и недискриминација на економските оператори, транспарентност и интегритет во процесот на доделување на договор за јавна набавка, како и рационално и ефикасно искористување на средствата во постапките за доделување на договори за јавни набавки;

**5.2.2** Утврдување на систем за ефикасна правна заштита во постапките за доделување на договори за јавни набавки кој ќе придонесе за засилување на конкуренцијата на пазарот, поефикасна борба против корупција, засилување на финансиското менаџирање, исклучување на ограничувањата со административни бариери и зафаќања, зголемување на интересот на приватниот сектор за јавните набавки, обезбедување најдобра вредност за предвидените пари за јавни набавки и стимулација на квалитетот.

## **6. РИЗИЦИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА**

Евентуалната појава на ризици би можела да го загрози спроведувањето на Програмата за работа на Државната комисија и редовното работење за што Државната комисија има Стратегија за управување со ризици. Намената на оваа стратегија е подобрување на способноста за остварување на работните задачи на Државната комисија преку управување со потенцијалните ризици и создавање работна средина која придонесува кон поголем квалитет, ефикасност и резултати во сите активности. Ризиците со кои се соочува Државната комисија во своето секојдневно работење се од различна природа и тоа: надворешни ризици, односно ризици кои се однесуваат на надворешното опкружување, надвор од Државната комисија и внатрешни ризици, односно ризици кои се однесуваат на планирањето на процесите и системите, ризици кои се однесуваат на вработените во Државната комисија, ризици од аспект на законитост и правилност, како и ризици кои се однесуваат на комуникациите и информациите.

## **7. БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ**

Финансиските средства во 2019 година изнесуваат 19.273.000,00 денари. Почитувајќи ги напатствијата дадени од Министерството за финансии при

изработка на буџетското барање за 2019 година, Државната комисија за жалби по јавни набавки се движеше во рамките на одобрениот буџет за 2018 година.

Средствата кои одобрени во буџетот на Државната комисија за жалби по јавни набавки за 2019 година се малку зголемен износ со одобрените од претходната буџетска година, со тоа што има мало зголемување на ставката плати, (од која оваа година се исплатуваат и апанажи на 2 избрани и именувани лица чиј што мандат заврши на 21.11.2018 година). Со одобрените средства се планира да се покријат трошоците од редовното работење на Државната комисија, како и трошоците за финансиски оперативен лизинг - изнајмување на моторно возило кое за службени потреби го користи ДКЖЈН, како и за покривање на трошоците за ре-сертификација со стандард за управување со квалитет ИСО 9001:2015, покривање на трошоци за годишно осигурување на опремата и објектот, систематски прегледи за вработените во ДКЖЈН, како и за покривање на трошоците за договорни услуги и сл.

За воведување на електронскиот систем за управување и водење на целокупната жалбена постапка, односно за воведување на е-жалба ќе бидат потребни дополнителни финансиски средства во буџетот на Државната комисија. Истите, **би било од исклучителна важност да се обезбедат преку донации од организации финансирани од ЕУ.**

Одобрените средства во буџетот на Државната комисија за жалби по јавни набавки за 2019 година, изнесуваат вкупно 19.273.000,00 денари, распределени за следните групи на расходи:

<b>Ред.бр.</b>	<b>Опис</b>	<b>Расходи од Буџет</b>	<b>Расходи од донации</b>
1.	Плати и надоместоци на вработените	15.188.000,00	
2.	Стоки и услуги	3.285.000,00	
3.	Капитални расходи	800.000,00	
4.	Вкупно	19.273.000,00 денари	

## **8. ИЗВРШУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА**

Годишната програма за работа на Државната комисија за жалби по јавни набавки за 2019 година ќе се реализира со акциониот план кој е составен дел на програмата (Прилог 1).

Бр.01-155/1  
26.03.2019 година  
Скопје

**ПРЕТСЕДАТЕЛ**  
Кирил Каранфилов

## Прилог 1

### Акционен план за реализација на годишната програма на Државната комисија за 2019 година

Ред. број	Активност	Рок
<b>1.</b>	<b>Работни задачи предвидени со закон</b>	
	Решавање по жалби	/ тековно
	Одлучување по барања кои ги поднесуваат странките	/ тековно
	Постапување по службена должност	/ тековно
	Постапување по претставки и предлози	/ тековно
	Постапување по барања за слободен пристап до информации од јавен карактер	/ тековно
	Постапување по примени пријави од укажувачи	/ тековно
<b>2.</b>	<b>Зајакнување на капацитетите</b>	
	Вработување на административни службеници	Прв / втор квартал
	Посета на семинари, тематски работилници и студиски посети, како и генерички и специјализирани обуки за вработените	/ тековно
	Набавка на нови уреди од информатичка технологија	/ по потреба
	Развој, одржување, надградба и усовршување на електронската архива	/ тековно
	Воведување на електронски систем за управување и водење на целокупната жалбена постапка пред Државната комисија, односно воведување на е-жалба	/ втор квартал
<b>3.</b>	<b>Аналитичко-информативна дејност</b>	
	Годишен извештај за работата на Државната комисија за 2018 година	/ прв квартал
	Годишна програма за работа на Државната комисија за 2020 година	/ четврт квартал
	Финансиски план на Државната комисија за 2020 година	/ четврт квартал
	Стратешки план на Државната комисија за 2020 година	/ четврт квартал
<b>4.</b>	<b>Соработка со домашни и странски органи и организации</b>	
	Соработка со домашни и странски институции	/ тековно
<b>5.</b>	<b>Следење на состојбите во областа</b>	
	Следење на состојбите во областа	/ тековно