ДКЖЈН
Државна комисија за жалби по јавни набавки
МКД СЕРТИФИКАТ
МКС EN ISO 9001:2015

Дел. бр. 04-351/2
Дата 19.08. 2019 год.

Државна комисија за жалби по јавни набавки
бул.Илинден бр.63а,
П.ФАХ 100
1000 Скопје,
Република Северна Македонија
Тел. (02) 3251 251
Факс. (02) 3251 250
www.dkzjn.gov.mk

Врз основа на член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5, член 48 и член 49 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија" бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работното место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија" бр. 11/15 и бр.35/18), Правилникот за систематизација на Државната комисија за жалби по јавни набавки бр.01-188/1 од 26.04.2016 година и Правилникот за изменување и дополнување на правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за жалби по јавни набавки,бр.01-118/1 од 16.02.2018 година, Генералниот секретар на Државната комисија за жалби по јавни набавки, објавува:

ИНТЕРЕН ОГЛАС БРОЈ – 1/2019
за пополнување на работно место со унапредување на административен службеник во Државна комисија за жалби по јавни набавки

Државната комисија за жалби по јавни набавки има потреба од пополнување на работно место Помошник раководител на сектор во Секторот за логистика, финансиски прашања, информатички системи и човечки ресурси, поради што објавува Интерен оглас за унапредување на 1 (еден) административен службеник за следното работно место:

1. **УПР 01 01 Б03 000 - Помошник раководител на сектор во Секторот за логистика, финансиски прашања, информатички системи и човечки ресурси - 1 (еден) извршител.**

 [redacted]

Општи услови:

-да е државјанин на Република Северна Македонија,
-активно да го користи македонскиот јазик,
-да е полнолетен,
-да има општа здравствена способност за работното место и
-со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

-ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен –правни или економски науки и
-најмалку четири години работно искуство во струката од кои најмалку една година на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во струката од кои најмалку две години на раководно место во приватен сектор.

Општи работни компетенции на напредно ниво :

-решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
-учење и развој;
-комуникација;
-остварување резултати;
-работење со други/тимска работа;
-стратешка свест;
-ориентираност кон клиенти/засегнати страни;
-раководење и
-финансиско управување.

Посебни работни компетенции:

-активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
-активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски) и
-положен испит за административно управување.

Распоред на работно време:

Работни денови – од понеделник до петок
Работни часови дневно – 8 часа
Работни часови неделно – 40 часа
Работно време од 07:30/8:30 до 15:30/16:30

-Опис на работното време - почеток помеѓу 07:30 и 08:30 часот и завршеток на истото помеѓу 15:30 и 16:30 часот.

Паричен нето износ на збирот од делот на плата за степен на образование и делот на плата за ниво изнесува 31.342,00 денари.

На интерниот оглас може да се јави административен службеник вработен во Државната комисија за жалби по јавни набавки, кој ги исполнува општите и посебните услови за пополнување на работно место пропишани за соодветно ниво со Законот за административни службеници и со Правилникот за систематизација на работните места во Државната комисија за жалби по јавни набавки, како и:

-да е оценет со оцена "А" или "Б" при последното оценување;

-да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;

-да поминал најмалку две години на тековното работно место и

-да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Заинтересираниот административен службеник се пријавува на интерниот оглас со поднесување на пополнета пријава и докази за податоците содржани во пријавата и истата во хартиена форма, преку архивата на Државната комисија за жалби по јавни набавки, ја доставува до Секторот за логистика, финансиски прашања, информатички системи и човечки ресурси и во електронска форма на е-пошта zoran.trajanovski@gs.gov.mk и dkzjn@gs.gov.mk.

Кандидатите кон пријавата покрај доказите за исполнување на општите и посебните услови, можат да ги приложат и следните докази:

- потврди за успешно реализирани обуки и/или
- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Република Северна Македонија
Државна комисија за жалби по јавни набавки

[redacted]

Во пријавата кандидатите се должни под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

Рокот за поднесување на пријавата со доказите трае 5 (пет) дена од денот на објавувањето на огласот.

Овој интерен оглас се објавува истовремено на веб страницата на Државна комисија за жалби по јавни набавки и на веб страницата на Агенција за администрација.

Пријавата за огласот може да се подигне од архивата на Државна комисија за жалби по јавни набавки или да се превземе од веб страницата на Државна комисија за жалби по јавни набавки - http://www.dkzjn.gov.mk.

Напомена: Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата или за кој се утврди дека внел лажни податоци ќе биде дисквалификуван од натамошната постапка по овој оглас.

Постапката ќе ја спроведе Комисија за селекција за унапредување формирана од страна на Генералниот секретар на Државната комисија за жалби по јавни набавки.

Ненавремените пријави и документација нема да се разгледуваат.

По истекот на рокот за пријавување, огласот ќе биде отстранет од веб страницата на Државна комисија за жалби по јавни набавки.

Со почит,

Генерален секретар
Светислав Радовиќ