

20120842215

## МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

Врз основа на член 26 став (4) од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 136/07, 130/08, 97/10, 53/11 и 185/11), министерот за финансии донесе

### П РА В И Л Н И К ЗА ФОРМАТА, СОДРЖИНАТА КАКО И НАЧИНОТ НА ИЗГОТВУВАЊЕ НА ГОДИШНИОТ ПЛАН ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ

#### Член 1

Со овој правилник се пропишува формата, содржината како и начинот на изготвување на годишниот план за јавни набавки.

#### Член 2

Годишниот план за јавни набавки ги содржи вкупните потреби за набавки во тековната година по видови на стоки, услуги и работи според Општиот поимник за јавни набавки, очекуваниот почеток на постапката, проценетата вредност на договорот или рамковната спогодба и видот на постапката за доделување на договорот или рамковната спогодба.

#### Член 3

Годишниот план за јавни набавки се состои од седум колони.

Во првата колона се наведува редниот број на постапката, кој се внесува континуирано без оглед на видот на договорот.

Во втората колона се внесува предметот на договорот за јавна набавка/рамковната спогодба, во еден од трите посебни делови зависно од видот на договорот за јавна набавки – стоки, услуги и работи.

Во третата колона се внесува шифрата од ОПЈН за соодветниот предмет на договорот за јавна набавка, кај договорите чија проценета вредност е над 130.000 евра за стоки и услуги кај договорните органи од член 4 став (1) под а), б) и в) од Законот за јавните набавки, односно над 200.000 евра за стоки и услуги кај договорните органи од член 4 став (1) под г) и д) од Законот за јавните набавки и 4.000.000 евра за работи.

Во четвртата колона се наведува очекуваниот почеток на постапката, односно месецот кога ќе се објави огласот и ќе се поканат економските оператори да учествуваат во постапката.

Во петтата колона се внесува проценетата вредност на договорот/рамковната спогодба, без ДДВ и се изразува во денари.

Во шестата колона се наведува видот на постапката која се планира да се користи за доделување на договорот или рамковната спогодба.

Во седмата колона се внесуваат евентуални забелешки.

#### Член 4

Во годишниот план за јавни набавки се внесуваат и договорите кои ќе се реализираат повеќе од една година, и тоа во годишниот план за јавни набавки за годината кога е планирано да се спроведе постапката за доделување на договорот за јавна набавка.

Член 5

Содржината на годишниот план за јавни набавки не треба да се менува при промена на проценетата вредност или при промена на видот на планираната постапка за доделување договор за јавна набавка.

Постапките со преговарање врз основа на член 99 став 1 точка 1 алинеи 1, 3 и 4, точка 2 алинеја 2, како и точка 4 од Законот за јавните набавки не треба да се внесуваат во годишниот план за јавни набавки.

Член 6

Формата и содржината на годишниот план за јавни набавки се дадени во Прилог кој е составен дел на овој правилник.

Член 7

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за формата и содржината на годишниот план за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 154/07).

Член 8

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 02-25063/1  
2 јули 2012 година  
Скопје

Министер за финансии,  
м-р **Зоран Ставрески**, с.р.

ПРИЛОГ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ ВО \_\_\_\_\_ ГОДИНА  
 НА \_\_\_\_\_  
 (назив на договорниот орган)

Бр.	Предмет на договорот за јавна набавка/рамковната спогодба	Шифра според ОПЈН	Очекуван почеток на постапката (месец)	Процентна вредност на договорот/рамковната спогодба без ДДВ (денари)	Вид на постапка	Забелешки
1	2	3	4	5	6	7
	<b>I. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на стоки</b>					
	<b>II. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги</b>					
	<b>III. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на работи</b>					

Одговорно лице \_\_\_\_\_