



# **Државна комисија за жалби по јавни набавки**

## **Програма за работата на Државната комисија за 2017 година**

Број 01-149/1

24.03.2017 година

Скопје



[1] 01-149/1 [2017]

*Врз основа на член 205 став (5) од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 27/2015, 78/2015, 192/2015, 27/2016 и 120/2016), Државната комисија на ден 24.03.2017 година, донесе **ПРОГРАМА ЗА РАБОТАТА НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА ЗА ЖАЛБИ ПО ЈАВНИ НАБАВКИ ЗА 2017 ГОДИНА***

## ВОВЕД

Овој документ претставува Програма за работата на Државната комисија за жалби по јавни набавки (во понатамошниот текст: Државна комисија) за 2017 година како државен орган со својство на правно лице кој е самостоен во својата работа.

Државната комисија за жалби по јавни набавки активностите за тековната 2017 година, содржински ги дефинира согласно приоритетните цели поставени со Стратешкиот план за 2017 година, законските обврски како и согласно нејзината организација.

Програмата за работа на Државната комисија за жалби по јавни набавки ги систематизира активностите што ќе ги извршува Државната комисија во неколку групи и тоа: работни задачи предвидени со закон, работни задачи кои произлегуваат од Стратешкиот план за 2017 година, аналитичко-информативна дејност, соработка со други органи, следење на состојбите во областа, буџет и финансирање и завршни одредби.

## 1). РАБОТНИ ЗАДАЧИ ПРОПИШАНИ СО ЗАКОН

### 1.1). Закон за јавните набавки / Закон за концесии и јавно приватно партнерство

#### 1.1.1). Решавање по жалби

##### **- во постапките за доделување на договори за јавни набавки**

- во однос на дејствија или пропуштањето на дејствија поврзани со спроведувањето на технички дијалог;
- во однос на податоците, дејствијата или пропуштањата за превземање дејствија од огласот;
- во однос на дејствија или пропуштањата за превземање на дејствија поврзани со тендерската документација, односно постапката за отворањето на понудите;
- во однос на пропуштањето за донесување на одлука за избор или за поништување на постапката во соодветниот рок согласно со член 162 став 2 од Законот за јавните набавки;
- во однос на утврдувањето на способноста на пријавите за учество или евалуација на понудите и одлуката;
- сознанија за незаконито водење на постапката за доделување на договор за јавна набавка, најдоцна во рок од една година од денот на завршувањето на спроведената постапка;

##### **- во постапките за доделување на договори за концесии и јавно приватно партнерство (ЈПП) и**

##### **- на решение донесено од Советот за јавни набавки.**

1.1.2). Одлучување по барања кои ги поднесуваат странките во постапката на правна заштита;

- Барање за продолжување на постапката;
- Барање за одржување на усна расправа;
- Барање за поништување на постапката поради недоставување на документација до Државната комисија и
- Барање за ставање на печат со „клаузула за извршност“.

1.1.3). Постапување по службена должност

- во поглед на битните повреди на законот во постапките за доделување на договор за јавна набавка, ако:

- постапката за доделување на договор за јавна набавка е спроведена без одлука за јавна набавка со елементите пропишани во членот 28 став (2) и (3) од Законот за јавните набавки;
- постапката за доделување на договор за јавна набавка е спроведена без да се спроведе технички дијалог во случаите каде што неговото спроведување е задолжително согласно со Законот за јавните набавки;
- тендерската документација на постапката за доделување на договор за јавна набавка не е во согласност со Законот за јавните набавки и довела или можела да доведе до дискриминација на економските оператори или ограничување на пазарната конкуренција;
- не е постапено согласно со член 54 став (2) од Законот за јавните набавки;
- се сторени битни пропусти кои се однесуваат на отворањето на понудите,
- се сторени битни пропусти кои се однесуваат на евалуацијата на понудите;
- не е постапено согласно со членот 140 ставови (11) и (12) од Законот за јавните набавки;
- не е постапено според членот 215, а во врска со членот 222 став (4) и (5) од Законот за јавните набавки;
- е објавен оглас за доделување на договор за јавна набавка без да се обезбеди согласност во случаите каде што добивањето на согласност од Советот за јавни набавки е задолжително согласно со Законот за јавните набавки;
- не е постапено согласно со решението на Државната комисија;
- е извршен избор на понуда која не е најповолна и
- е извршен избор на неприфатлива понуда.

### **1.2). Закон за постапување по претставки и предлози**

- Прием, постапување и известување на подносителот на претставката;
- Изготвување и доставување на полугодишни извештаи за бројот на примени претставки и начинот на постапување по истите.

### **1.3). Закон за слободен пристап од информации од јавен карактер**

- Прием/евидентирање и одговор на барање за слободен пристап до информации од јавен карактер;
- Изготвување и доставување на годишен извештај за постапување по барањата за слободен пристап на информации од јавен карактер.

## **2). РАБОТНИ ЗАДАЧИ КОИ ПРОИЗЛЕГУВААТ ОД СТРАТЕШКИОТ ПЛАН ЗА 2017 ГОДИНА**

### **2.1). Зајакнување на капацитетите**

#### 2.1.1). Човечки ресурси

-потреба од вработување на еден административен државен службеник во Секторот за решавање по жалби за јавни набавки, концесии и јавно приватно партнерство; како и 3 службеници во Секторот за логистика, финансиски прашања, информатички системи и управување со човечки ресурси, поради тоа што е испразнето едно работно место помлад референт за архивски работи во Одделението за логистички работи и потребата од пополнување на работно место Домаќин, и затоа што е постои потреба од пополнување на работно место Советник-сметководител во Одделението за финансиски прашања и управување со човечки ресурси.

-континуирана професионална едукација на вработените во Комисијата преку семинари, тематски работилници, студиски посети, како и обуки согласно програмите за генерички и специјализирани обуки.

#### 2.1.2). Техничко опремување

-набавка на нови уреди од информатичката технологија согласно потребите на вработените во Комисијата;

2.1.3). Одржување на електронската архива, како и воведување на електронски систем за управување и водење на целокупната жалбена постапка пред Државната комисија

-развој, одржување, надградба и усовршување на електронската архива;

-електронско поврзување на системот на Државната комисија со електронскиот систем за јавни набавки ЕСЈН (договорни органи и економски оператори), Управниот и Вишиот управен суд, како и поврзување со веќе имплементираниот систем на Советот за јавни набавки;

-електронско управување со документи и

-извршување на административните услуги по електронски пат.

2.1.4.) Примена на ИСО стандарди за квалитет 9001:2008.

Во текот на 2017 година планирана е прва надзорна проверка на системот за управување со квалитет ИСО 9001:2008 и проверка колку и на кој начин се применува имплементираниот ИСО стандард за квалитет во секојдневното работење на Државната комисија.

**Индикатори за постигнувањата на резултатите:**

- Број на посетени семинари, тематски работилници и студиски посети на вработените на Државната комисија;
- Број на обучени административни државни службеници;
- Број на набавени уреди од информатичка технологија;
- Интегриран систем и поврзување на сите инволнирани страни во жалбената постапка пред Државната комисија по електронски пат во реално време и
- Добиен сертификат за управување со квалитет ИСО 9001:2008.

### **3). АНАЛИТИЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЈНОСТ**

3.1).Изготвување на извештај, планови и програма за работа:

3.1.1). Годишен Извештај за работата на Државната комисија за 2016 година;

3.1.2). Годишна програма за работа на Државната комисија за 2018 година;

3.1.3). Финансиски план за 2018 година и

3.1.4). Стратешки план на Државната комисија за 2018 година.

### **4). СОРАБОТКА СО ДРУГИ ОРГАНИ**

#### **4.1). Соработка со домашни институции**

4.1.1). Соработка со Бирото за јавни набавки

Соработката на Државната комисија за жалби по јавни набавки со Бирото за јавни набавки ќе продолжи и во наредниот период во насока на размена на идеи и мислења за унапредување на целокупниот систем за јавни набавки.

#### **4.1.2.)** Соработка со Советот за јавни набавки

Соработката на Државната комисија за жалби по јавни набавки со Советот за јавни набавки ќе продолжи во периодот кој следува со цел подобрување на системот за јавните набавки.

#### **4.1.3.)** Соработка со Министерството за економија

Соработката на Државната комисија за жалби по јавни набавки со Министерството за економија ќе продолжи и во наредниот период на полето за подобрување на системот на правна заштита во постапките за доделувањето на договорите за концесии и јавно приватно партнерство.

#### **4.1.4.)** Соработка со Заедницата на единиците на локалната самоуправа (ЗЕЛС)

Соработката на Државната комисија со ЗЕЛС ќе се базира на размена на искуство со цел подобрување на системот за правна заштита во постапките за доделувањето на договорите за јавни набавки, концесии и јавно приватно партнерство.

#### **4.1.5.)** Соработка со стопанските комори

Државната комисија ќе се ангажира во претставување на својата мисија и визија пред странките во постапките за правната заштита во јавните набавки преку работни средби со стопанските комори и нивните здруженија како претставници на економските оператори и

#### **4.1.6.)** Соработка со други државни институции.

### **4.2.) Соработка со странски институции**

#### **4.2.1.)** Соработка со Канцеларијата на Европската комисија во Скопје;

**4.2.2.)** Соработка со СИГМА (Support for Improvement in Governance and Management, A joint initiative of the OECD and the European Union);

**4.2.3.)** Соработка со органи и тела надлежни за контрола на постапките за јавни набавки во регионот и државите на ЕУ.

Со странските институции, Државната комисија ќе ја продолжи соработката преку учество на семинари, обуки, работилници и студиски посети.

## **5.) СЛЕДЕЊЕ НА СОСТОЈБИТЕ ВО ПРАВНАТА ЗАШТИТА**

### **5.1.) Начин**

**5.1.1)** Преку следење на одлуките кои ги донесуваат Управниот суд и Вишиот управен суд на Република Македонија, а кои се од областа на јавните набавки или концесиите и ЈПП;

**5.1.2)** Преку следење на одлуките кои ги донесува Европскиот суд на правдата, а кои се од областа на јавните набавки.

## **5.2.) Цел**

**5.2.1)** Обезбедување на единствена и доследна примена на основните законски начела во постапките за доделување на договорите за јавни набавки и тоа: обезбедувањето на конкуренција меѓу економските оператори, нивниот еднаков третман и недискриминација на економските оператори, транспарентност и интегритет во процесот на доделување на договор за јавна набавка, како и рационално и ефикасно искористување на средствата во постапките за доделување на договори за јавни набавки;

**5.2.2)** Утврдување на систем за ефикасна правна заштита во постапките за доделување на договори за јавни набавки кој ќе придонесе за засилување на конкуренцијата на пазарот, поефикасна борба против корупција, засилување на финансиското менаџирање, исклучување на ограничувањата со административни бариери и зафаќања, зголемување на интересот на приватниот сектор за јавните набавки, обезбедување најдобра вредност за предвидените пари за јавни набавки и стимулација на квалитетот.

## **6). РИЗИЦИ ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА НА ПРОГРАМАТА**

Евентуалната појава на ризици би можела да го загрози спроведувањето на Програмата за работа на Државната комисија и редовното работење за што Државната комисија има Стратегија за управување со ризици. Намената на оваа стратегија е подобрување на способноста за остварување на работните задачи на Државната комисија преку управување со потенцијалните ризици и создавање работна средина која придонесува кон поголем квалитет, ефикасност и резултати во сите активности. Ризиците со кои се соочува Државната комисија во своето секојдневно работење се од различна природа и тоа: надворешни ризици, односно ризици кои се однесуваат на надворешното опкружување, надвор од Државната комисија и внатрешни ризици, односно ризици кои се однесуваат на планирањето на процесите и системите, ризици кои се однесуваат на вработените во Државната комисија, ризици од аспект на законитост и правилност, како и ризици кои се однесуваат на комуникациите и информациите.



## 7.) БУЏЕТ И ФИНАНСИРАЊЕ

Рестриктивноста на буџетот продолжува и во 2017 година. Финансиските средства со кои располага Државната комисија во 2017 година изнесуваат 16.586.000,00 денари.

Државната комисија за жалби по јавни набавки во голем дел постапи согласно насоките дадени од Министерството за финансии за намалување на износот на средства по буџетски ставки од 10% и поднесе предлог буџет за 2017 година.

Во делот на средствата утврдени на ставката стоки и услуги, како и во делот на капитални расходи се одобрени парични средства во намален износ во однос на претходната буџетска година, со тоа што се планира да се покријат трошоците од редовното работење на Државната комисија, како и трошоците за финансиски оперативен лизинг - изнајмување на моторно возило кое го користи ДКЖЈН, како и за покривање на трошоците за 2 дел од сертификација на систем за управување со квалитет согласно стандардот ISO 9001:2008, поточно за првата надзорна проверка за 2017 година, годишно осигурување на опремата и објектот, како и за покривање на трошоците за договорни услуги и сл.

За воведување на електронскиот систем за управување и водење на целокупната жалбена постапка ќе бидат потребни дополнителни финансиски средства во буџетот на Државната комисија, за кои беа побарани парични средства но истите не беа одобрени во Буџетот за 2017. Истите бидејќи не се обезбедени од буџетски средства, би било од важност да се обезбедат преку донации од организации финансирани од ЕУ.

Одобрените средства во буџетот на Државната комисија за жалби по јавни набавки за 2017 година, изнесуваат вкупно 16.586.000,00 денари, распределени за следните групи на расходи:

<i>Ред.бр.</i>	<i>Опис</i>	<i>Расходи од Буџет</i>	<i>Расходи од донации</i>
1.	Плати и надоместоци на вработените	13.187.000,00	
2.	Стоки и услуги	2.799.000,00	
3.	Капитални расходи	600.000,00	
<b>4.</b>	<b>Вкупно</b>	<b>16.586.000,00</b>	

## 8). ИЗВРШУВАЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

Годишната програма за работа на Државната комисија за жалби по јавни набавки за 2017 година ќе се реализира со акциониот план кој е составен дел на програмата (Прилог 1).

**ПРЕТСЕДАТЕЛ,  
МАЈА МАЛАХОВА**

## Прилог 1

### Акционен план за реализација на годишната програма на Државната комисија за 2017 година

Ред. број	Активност	Рок
<b>1.</b>	<b>Работни задачи предвидени со закон</b>	
	Решавање по жалби	/ тековно
	Одлучување по барања кои ги поднесуваат странките	/ тековно
	Постапување по службена должност	/ тековно
	Постапување по претставки и предлози	/ тековно
	Постапување по барања за слободен пристап до информации од јавен карактер	/ тековно
<b>2.</b>	<b>Зајакнување на капацитетите</b>	
	Вработување на административен службеник	Трет/четврт квартал
	Посета на семинари, тематски работилници и студиски посети, како и генерички и специјализирани обуки за вработените	/ тековно
	Набавка на нови уреди од информатичка технологија	/ по потреба
	Развој, одржување, надградба и усовршување на електронската архива	/ тековно
	Воведување на електронски систем за управување и водење на целокупната жалбена постапка пред Државната комисија	/ трет квартал
<b>3.</b>	<b>Аналитичко-информативна дејност</b>	
	Годишен извештај за работата на Државната комисија за 2016 година	/ прв квартал
	Годишна програма за работа на Државната комисија за 2018 година	/ четврт квартал
	Финансиски план на Државната комисија за 2018 година	/ четврт квартал
	Стратешки план на Државната комисија за 2018 година	/ четврт квартал
<b>4.</b>	<b>Соработка со домашни и странски органи и организации</b>	
	Соработка со домашни и странски институции	/ тековно
<b>5.</b>	<b>Следење на состојбите во областа</b>	
	Следење на состојбите во областа	/ тековно