



**РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА ЖАЛБИ
ПО ЈАВНИ НАБАВКИ**

Бр.03-104/3
05.06.2013 г.
Скопје

Врз основа на член 6, став (5) од Деловникот за начинот на работа и одлучување на Државната комисија за жалби по јавни набавки бр.03-1/1 од 26.11.2008 година а во врска со Законот за волонтерство (Службен весник на Република Македонија бр.85/2007 и 161/2008) претседателот на Државната комисија за жалби по јавни набавки донесе

**ПРОГРАМА
ЗА ВОЛОНТИРАЊЕ
ВО ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА
- ЗА 2013 ГОДИНА -
- консолидиран текст -**

Со програмата за волонтирање во Државната комисија се уредуваат општите услови и начинот на вршење на волонтерските услуги, постапката за прием на волонтер, правата и обврските на волонтерите во Државната комисија, договорот за волонтерство и евиденција на волонтерската работа согласно Законот за волонтерство (Сл.весник на РМ бр.85/2007 и 161/2008).

Општи одредби

Член 1

Државната комисија за жалби по јавни набавки како организатор на волонтерската услуга (за тековната година) има потреба да ангажира 1 волонтер.

Член 2

Волонтер во Државната комисија е физичко лице кое дава услуги, знаења, вештини или вршење на други активности, на доброволна основа и без финансиска или друга лична добивка.

Член 3

Кандидат за волонтер може да биде исклучиво студент кој сеуште не дипломирал во областа на информатичките технологии.

Член 4

Волонтерот за давањето на услугите, знаењата и вештините за работите од надлежност на Државната комисија има право на надоместок на трошоци за храна и трошоците за превоз до и од местото на волонтирањето во висина до 15% од просечната месечна плата во Републиката исплатена за претходната година, а трошоците за службени патувања и трошоците за обука (доколку за тоа има потреба), се исплатуваат во иста висина како за вработените во Комисијата.

Постапката за прием на волонтер

Член 5

Постапката за прием на волонтер започнува со јавен повик објавен на WEB страната „www.dkzjn.gov.mk.“ во кој рокот за пријавување не може да биде пократок од пет дена.

Член 6

Изборот од пријавените кандидати го врши стручна комисија со вкупно 20 бодови од кои;

- до 10 бода за постигнатиот успех во образованието; и
- до 10 бода за општи познавања од областа наведена во огласот.

Договор за волонтирање

Член 7

Со избраниот кандидат се склучува договор за волонтирање во кој поблиску се уредуваат правата и обврските за двете страни, и кој содржи: податоци за Државната комисија (седиште и претставник); лични податоци на волонтерот (име и презиме, матичен број, место на живеење, односно место на престојувалиште); предмет на договорот; место на волонтирање; времетраење на волонтирањето; волонтерски активности или услуги кои се обезбедуваат; начин на осигурување за време на волонтирањето при доаѓање и враќање од местото на волонтирањето; надоместок за волонтирањето; начин на престанок и раскинување на договорот за волонтирање; датум и место на склучување на договорот.

Евиденција на волонтерската работа

Член 8

Евиденцијата на волонтерската работа ја води Оделението за управување со човечки ресурси кое ги внесува следниве податоци за: реден број; личните податоци на волонтерот (име и презиме, матичен број, место на живеење, односно место на престојувалиште); број на договор склучен со физичко лице; времетраење на волонтирањето; времетраење на волонтерски часови во текот на месецот; вид и времетраење на обуката која волонтерот ја имал за време на волонтирањето, потпис на волонтерот и лицето овластено за застапување, и печат.

Член 9

За завршена волонтерска работа на волонтерот му се издава волонтерска книшка. Во волонтерската книшка се опишуваат работите што ги вршел волонтерот и периодот во кој ги извршувал тие работи.

Преодни и завршни одредби

Член 10

Оваа Програма ќе важи од денот на нејзиното донесување и објавување на WEB страната „www.dkzjn.gov.mk.“

